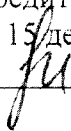


Утверждено
Решением Единственного
учредителя № 1
От 15 декабря 2021 г.
 Л.Г.Хачанян

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«АВТОШКОЛА «ВИРАЖ»
(новая редакция)

Приморский край
г.Дальнереченск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА «ВИРАЖ», (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуется в своей деятельности вышеуказанными Законами, иными действующими Законами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное Учреждение.
Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.
Территория деятельности Учреждения - г. Дальнереченск.

1.3. Полное наименование юридического лица – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА «ВИРАЖ».

Сокращенное наименование юридического лица - ЧУ ДПО «АВТОШКОЛА «ВИРАЖ»

1.4. Место нахождения юридического лица: РФ, 692132, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Калинина, 91.

1.5. Устав Учреждения является учредительным документом Учреждения.

1.6. Финансовый год совпадает с календарным годом.

1.7. Учреждение обязуется выполнять требования Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г № 719.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, место нахождения организации, а также ИНН, КПП, ОГРН. В центре печати размещено изображение автомобиля и надпись: «АВТОШКОЛА «ВИРАЖ». Диаметр печати – 5.5 см, шрифт текста – Times New Roman. Размер шрифта – 5.

1.9. Учреждение имеет эмблему, представляющий собой букву «В» помещенную в треугольник с закругленными углами. Эмблема используется на рекламной продукции, для брендинга учебных автомобилей, на внутренней и исходящей документации и иных потребностей Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Учреждения является подготовка специалистов по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными и международными стандартами: подготовка водителей автотранспортных средств соответствующих категорий, подготовка инструкторов Вождения.

2.2. Учреждение ведет свою образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией.

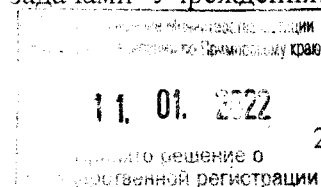
2.3. Задачами Учреждения являются:

- содействие в повышении культуры и безопасности движения на дорогах Дальневосточного федерального округа;
- популяризация изучения Правил дорожного движения (ПДД) среди населения Дальневосточного федерального округа.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- а) разработка, экспериментальная проверка и внедрение новых форм и методов обучения;
- б) консультирование по техническому обслуживанию автомобилей.

Для достижения поставленных целей и задач Учреждение вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, в соответствии с целями и задачами Учреждения:



участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, сдавать в аренду имущество учреждения, проведение соревнований по водительскому мастерству в соответствии с действующим законодательством.

Лицензированные виды деятельности осуществляются Учреждением после выдачи и в соответствии с выданной в установленном порядке лицензией.

2.5. Учреждение в соответствии с направлениями своей деятельности:

- осуществляет самостоятельное планирование и организацию деятельности;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, используемые Учреждением в образовательном процессе;
- определяет нормы нагрузки преподавательского состава;
- определяет в установленном порядке размеры оплаты за обучение в Учреждении;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- открывает учебные отделения, учебные и учебно-производственные центры, пункты, филиалы и представительства без права юридического лица;
- принимает участие в работе семинаров, конференций, спортивных соревнованиях, организует их в России и за рубежом, осуществляет международный обмен специалистами и учащимися.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

3.2. Учредитель Учреждения Хачаян Левон Георгиевич. Учреждение создается без ограничения срока деятельности. Право на ведение образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования Учреждение получает с момента соответствующего лицензирования в установленном порядке.

3.3. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.4. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты юридического лица.

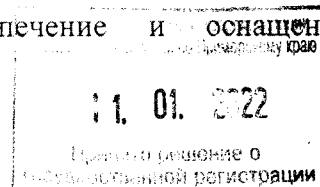
3.5. В случае создания обособленных подразделений (филиалов, представительств) в настоящий Устав вносятся соответствующие дополнения в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, состоящим на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

3.7. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Учреждения.

3.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- осуществлять в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, материально-техническое обеспечение и **оснащение**



образовательного процесса в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки;

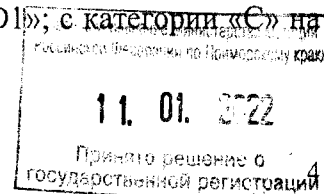
- формировать фонды развития и потребления, определять порядок использования всех внебюджетных средств, полученных за подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов на основе договоров, оказывать платные образовательные услуги для формирования фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействовать разработке образовательных программ;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством РФ в области образования;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- предоставлять обучающимся дополнительные льготы и виды материального обеспечения, предусмотренные действующим законодательством;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, формировать собственную материально-техническую базу;
- создавать хозяйственные общества и некоммерческие организации с правом юридического лица, путем передачи им в установленном порядке с разрешения учредителя части своего имущества;
- вступать с разрешения учредителя в любые виды хозяйственных обществ, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- производить обучение кадров по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда реализация осуществляется по государственным ценам или в ином установленном законом порядке;
- приобретать ценные бумаги других предприятий и организаций;
- определять в установленном порядке состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, осуществлять их охрану и юридическую защиту.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

4.2. Целью образовательного процесса является реализация программ профессиональной подготовки:

- подготовка водителей транспортных средств категории и подкатегории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M», «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»; с категории «В» на подкатегорию «C1»; с категории «В» на категорию «D»; с категории «В» на подкатегорию «D1»; с категории «С» на



категорию «В»; категории «С» на категорию «D»; с категории «С» на подкатеорию «D1»; с категории «D» на категорию «В»; с категории «D» на категорию «С»; с категории «D» на подкатеорию «C1»;

- повышение квалификации водителей транспортных средств категорий «М», «А», подкатеорий «А1», «В1», с автоматической трансмиссией категорий «В» «С» «D», подкатеорий «В1» «C1» «D1» с автоматической трансмиссией подготовке водителей и ответственных лиц за перевозку опасных грузов, подготовке специалистов по безопасности дорожного движения и других профессий согласно полученной лицензии.

4.2.1. Учреждение осуществляет деятельность в области организации медицинских услуг (предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых осмотров).

4.3. Осуществляя образовательный процесс. Учреждение реализует разработанные или приобретенные им образовательные программы ознакомительного и профессионального образования. Применяемые Учреждением образовательные программы включают в себя, как правило, следующие основные виды обучения:

- дополнительную профессиональную подготовку и переподготовку;
- повышение квалификации.

Обучение производится по различным образовательным программам, применение которых обусловлено видом обучения.

4.4. Содержание и нормативные сроки освоения образовательных программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом требований, установленных соответствующими обязательными нормативными актами уполномоченных органов государственной власти и управления образованием.

4.5. В Учреждении обучение ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.6. Прием обучающихся в Учреждение производится по их заявлению на конкурсной основе, гарантирующей соблюдение прав граждан на дополнительное профессиональное образование и обеспечивающей зачисление лиц, способных и подготовленных к освоению применяемых Учреждением дополнительных профессиональных образовательных программ.

Конкретные условия и порядок приема граждан в Учреждение, а также критерии отбора устанавливаются Правилами приема, которые разрабатываются и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

При приеме граждан в Учреждение директор знакомит их с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию дополнительного профессионального образовательного процесса.

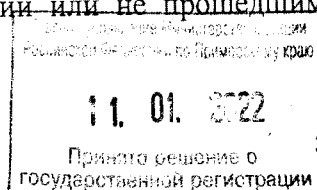
4.7. Организация дополнительного профессионального образовательного процесса в Учреждении регламентируется профессиональной образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения.

4.8. Продолжительность обучения в Учреждении определяется действующими учебными планами и программами, которые разрабатываются и утверждаются директором Учреждения.

4.9. Система оценок, порядок, сроки и формы аттестации обучающихся определяются Положением об аттестации обучающихся в Учреждении, которое разрабатывается и утверждается директором Учреждения по согласованию с учредителями.

4.10. Итоговые аттестации проводятся по завершению образования в Учреждении. Лицам, успешно прошедшим текущие и итоговую аттестации, Учреждение выдает соответствующее свидетельство об окончании Учреждения.

4.11. Лицам, не завершившим образование в Учреждении или не прошедшим



итоговую аттестацию, может быть выдана справка с соответствующей записью «прослушал».

4.12. Учреждение не гарантирует своим выпускникам трудоустройство.

4.13. Учреждение строит свои отношения с обучающимися на принципах педагогического сотрудничества, взаимопонимания, взаимопомощи, гласности, демократии, уважения человеческого достоинства, педагогической этики и совместного педагогического творчества.

Отношения между Учреждением и обучающимися определяются договором и регламентируются Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и другими локальными актами Учреждения, которые разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.14. В Учреждении запрещается деятельность политических организаций, движений и партий. Принуждение обучающихся к вступлению в политические организации, движения и партии, а также принудительное их привлечение к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и преподавателей. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за совершение противоправного поступка, грубое или неоднократное нарушение локальных актов Учреждения, за действия, попирающие честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения. Решение об отчислении принимается директором Учреждения и оформляется его приказами.

4.17. Учебная нагрузка, режим занятий в Учреждении устанавливаются Правилами внутреннего распорядка, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Продолжительность учебного часа, составляет 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

Форма обучения утренняя – 4 часа в день.

Форма обучения дневная – 4 часа в день.

Форма обучения вечерняя – 4 часа в день.

Продолжительность перемен между уроками составляет 5-10 минут.

4.18. Наполняемость учебных групп должна обеспечивать возможность максимальной индивидуализации обучения.

4.19. Обучение в Учреждении производится за плату, размер и способы внесения которой устанавливаются Учредителем по рекомендации директора Учреждения.

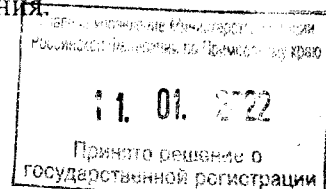
В случае отчисления обучающегося из Учреждения или отказа обучающегося от дальнейшего обучения, плата за обучение не возвращается.

Полученный от образовательной деятельности доход полностью реинвестируется непосредственно в Учреждение и направляется на возмещение затрат по обеспечению дополнительного профессионального образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), на его развитие и совершенствование.

4.20. Директор Учреждения имеет право (по решению Учредителя) обучать без оплаты 15 % учащихся от числа групп.

4.21. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем дополнительном профессиональном образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией.

Форма документа определяется самим дополнительным профессиональным образовательным Учреждением. Указанные документы заверяются печатью дополнительного профессионального образовательного Учреждения.



5. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель наделяет Учреждение имуществом на праве оперативного управления.

Учреждение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением Учредителя, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества имеет право оперативного управления, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

Учреждение использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

5.1. Имущество Учреждения формируется из:

- поступлений от Учредителя;
- добровольных денежных, материальных, интеллектуальных и иных средств и пожертвований, в том числе с целевыми назначениями, на осуществление конкретных целей и программ Учреждения, поступающих от физических и юридических лиц в качестве благотворительных взносов и пожертвований;
- денежных средств, полученных от дополнительной профессиональной образовательной деятельности;
- поступления от деятельности приносящей доход, указанной в п. 2.4 настоящего Устава;
- иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на условиях самофинансирования и самоокупаемости. В случае необходимости Учредитель оказывает Учреждению финансовую помощь.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную, в том числе внешнеэкономическую деятельность.

5.4. Доходы Учреждения идут на финансирование целевых фондов и используются на возмещение материальных затрат по обеспечению дополнительного профессионального образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

5.5. Размеры, порядок формирования и накопления фондов определяются Директором Учреждения и утверждаются Учредителем. В необходимых случаях Директор Учреждения может с согласия Учредителя использовать целевые фонды на иные мероприятия с последующим пополнением соответствующих фондов.

5.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность, делопроизводство и документооборот в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

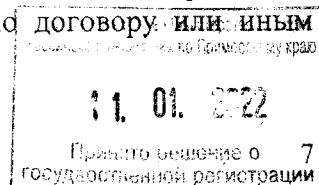
5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным



основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.13. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- платежей по оказанию дополнительных профессиональных образовательных услуг, по договорам с юридическими и физическими лицами;
- кредитов банка и иных кредитных учреждений.

5.14. Денежные средства, полученные от оказания образовательных услуг, расходуются на:

- возмещение материальных затрат;
- расчеты по обязательствам перед бюджетом;
- расширение дополнительного профессионального образовательного процесса:
- оплату труда работников (специалистов из вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- выплату вознаграждений преподавателям, привлекаемым Учреждением;
- содержание зданий (включая оплату расходов за коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

5.15. Полученная Учреждением прибыль не подлежит выдаче Учредителю и в полном объеме реинвестируется в образовательный процесс.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель Учреждения имеет право:

- избирать и быть избранными в исполнительные органы Учреждения;
- участвовать в мероприятиях и программах Учреждения;
- вносить на рассмотрение исполнительных органов Учреждения предложения по вопросам его деятельности;
- получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- принимать участие в хозяйственной деятельности Учреждения, использовать его материально-техническую базу.

6.2. Учредитель Учреждения обязан:

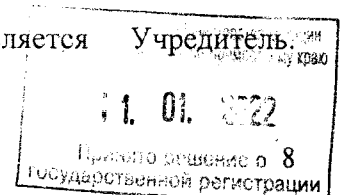
- соблюдать положения Устава Учреждения;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Учреждения.

Учредитель может иметь другие права и нести, обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.



Учредитель правомочен, принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения.

7.1.2. К исключительной компетенции Учредителя отнесены:

- а) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение Директора Учреждения сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий (в случае нарушения данного Устава);
- г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- д) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств;
- ё) создание других юридических лиц, участие в других юридических организациях;
- ж) решение вопросов о ликвидации и реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- з) вынесение решений о привлечении к дисциплинарной и имущественной ответственности должностных лиц Учреждения.
- к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.1.3. Рассмотрение вопросов, предусмотренных подпунктами «а» - «к» относятся к исключительной компетенции решения Учредителя и не могут быть переданы на рассмотрение исполнительному органу (Директору).

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ – ДИРЕКТОР

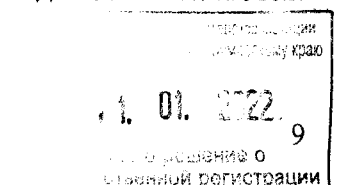
7.2.1. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство его деятельностью и подотчетен только Учредителю Учреждения.

7.2.2. Компетенция Директора:

- 1) без доверенности представляет Учреждение во всех учреждениях, организациях и государственных органах, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 2) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах сметы, утвержденной учредителем;
- 4) заключает договоры, открывает счета в банках, выдает доверенности, подписывает финансово-хозяйственные и иные документы;
- 5) утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- 6) утверждает Положения о филиалах, представительствах и иных структурных подразделениях Учреждения;
- 7) утверждает по согласованию с учредителем локальные нормативные акты Учреждения;
- 8) представляет на утверждение Учредителю отчет о своей деятельности и баланс (смету) Учреждения;
- 9) уполномочивает должностных лиц Учреждения на право выполнения определенных функций, а также на исполнение его должностных обязанностей в его отсутствие;
- 10) выполняет иные функции по управлению деятельностью Учреждения, вытекающие из настоящего Устава и не относящиеся к исключительной компетенции учредителя.

7.2.3. Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

7.2.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:



педагогический совет и общее собрание работников, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

7.2.5. Педагогический совет утверждается решением Учредителя. Срок действия полномочий коллегиального органа 5 лет. Данный орган формируется из педагогических работников в количестве не менее 3-х человек. Заседания Педагогического совета созываются 2 раза в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

К компетенции коллегиального органа относится разработка:

- учебных планов;
- рабочих программ учебных предметов;
- внутреннего распорядка Учреждения;
- графика занятий;
- системы оценки полученных знаний и внесение предложений по оптимизации учебного процесса.

7.2.6. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, срок их полномочий определяется сроком действия трудового договора. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения по изменению и дополнению к Уставу;
- согласует локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового контракта. Условия контракта не могут противоречить или ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения персонала Учреждения регулируются настоящим Уставом, заключенным письменным контрактом и действующим законодательством.

8.1.2. Учреждение самостоятельно в пределах штатного расписания и сметы определяет потребность в работниках, их численность, профессиональный и квалификационный уровень.

Формирование трудового коллектива осуществляется Директором.

Учреждение вправе для выполнения разовых и подрядных работ, чтения отдельных учебных курсов, дисциплин и лекций привлекать граждан по договорам гражданско-правового характера независимо от штатного расписания.

8.1.3. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее образование и необходимый практический опыт.

11.01.2022

10
государственной регистрации

8.1.4. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.1.5. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки обучающихся;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.1.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и других локальных актов Учреждения;
- добросовестно и честно выполнять свои трудовые обязанности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.1.7. К работникам, добросовестно и высокопрофессионально выполняющим свои функциональные обязанности, могут применяться установленные трудовым законодательством и локальными актами Учреждения меры поощрения.

Работники, допускающие нарушения настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов, а также распоряжений и указаний Учредителя и Директора, в установленном порядке привлекаются к дисциплинарной ответственности, в том числе и в виде увольнения.

8.1.8. Формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, а также другие виды доходов устанавливаются Директором и утверждаются Учредителем. При этом обеспечиваются гарантированные законом минимальные размеры оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников с учетом особенностей, установленных для работников образовательных учреждений Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.1.9. Учреждение возмещает материальный ущерб пострадавшим из-за увечья или иного повреждения здоровья или смерти работника Учреждения в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

За ущерб, причиненный Учреждением, его работники, по вине которых причинен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

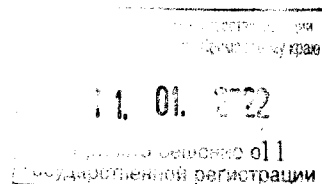
8.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.2.1. Право на обучение в Учреждении имеют физические лица:

- с 15-летнего возраста на категории «А» «М» и подкатегории «А1»;
- с 17-летнего возраста на категории «В», «С» и подкатегории «В1», «С1»;
- с 19-летнего возраста «ВЕ», «СЕ», и подкатегории «С1Е»,
- с 21-летнего возраста «D» «DE» и подкатегории «D1», «D1Е».

8.2.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение качественного образования, специальности и соответствующей квалификации в соответствии с образовательными программами и учебными планами Учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;



- на свободу своих собственных взглядов и убеждений;
- осуществлять иные права, предусмотренные для них настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

8.2.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

8.2.4. Обучающиеся обязаны:

- своевременно и полностью оплачивать образовательные услуги Учреждения;
- бережно и аккуратно относиться к учебным пособиям, приборам, макетам и иному имуществу Учреждения;
- своевременно и полностью выполнять учебные планы и графики учебного процесса, качественно осваивать образовательные программы, успешно проходить текущие, промежуточные и итоговую аттестации;
- неукоснительно соблюдать локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.2.5. Обучающиеся, виновные в причинении материального ущерба Учреждению, обязаны полностью возместить реальный материальный ущерб.

8.2.6. Учреждение создает условия, обеспечивающие нормальное осуществление образовательного процесса и гарантирующие безопасность обучающихся.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях обеспечения своей деятельности и организации нормального образовательного процесса директор Учреждения в пределах своей компетенции издает необходимые локальные акты, регламентирующие общие и специальные вопросы деятельности Учреждения.

9.2. Разработка локальных актов осуществляется Учреждением самостоятельно или с привлечением соответствующих специалистов.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. К локальным актам Учреждения, регламентирующим его деятельность, относятся в частности Правила внутреннего распорядка, Правила приема в Учреждение, Правила поведения обучающихся, Положение об аттестации обучающихся, учебные планы и годовые календарные учебные графики. Положение об оплате труда, а также различного рода приказы, распоряжения и указания, издаваемые директором Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

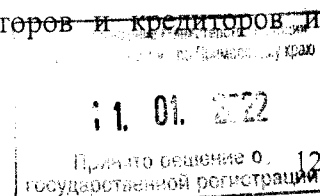
10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения происходит по решению Учредителя.

10.2. В случае и порядке, установленном законодательством, учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

10.3. Имущество учреждения после его реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. В случае ликвидации учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят все полномочия по управлению делами учреждения.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) производит публикацию в официальном печатном органе о предстоящей ликвидации учреждения и, в установленном порядке, оценивает имущество учреждения, выявляет её дебиторов и кредиторов.



рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов учреждения третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю Учреждения.

10.6. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Учреждения, которое закреплено за ним на праве оперативного управления и полученное от его использования имущество передается Учредителю. Иное имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования, в соответствии с которыми создано Учреждение.

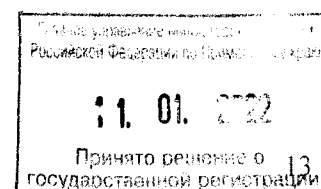
10.7. Решение Учредителя о ликвидации Учреждения направляется в орган, принимающий решение о регистрации, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Все изменения (дополнения) к настоящему Уставу оформляются в виде новой редакции Устава, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.



Решение о государственной регистрации принято Главным управлением федеральной регистрационной службы по Приморскому краю 24 июля 2006 года, учетный № 2514040005.

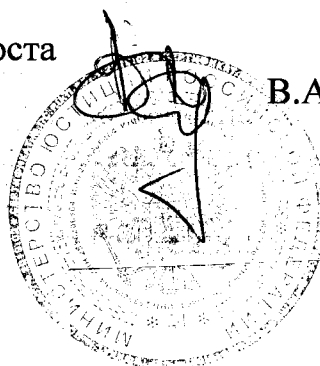
Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 июля 2006 года, ОГРН 1062500014191.

Запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 января 2021 года № 2222500035756.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления Минюста
России по Приморскому краю

26 января 2022 года



В.А. Храбров